

## Aneks Nr 1 do Statutu Przedszkola Publicznego w Krzeszowie

Niniejszym aneksem wprowadza się następujące zmiany:

§1. W Rozdziale III „Organy przedszkola” wprowadza się następujące zmiany:

1) w §7:

- a) ust.1 pkt 2 otrzymuje brzmienie: Rada Pedagogiczna
- b) w ust.1 dodaje się pkt 3 w brzmieniu: Rada Rodziców
- c) w ust.2 dodaje się pkt 8 , pkt 9 i pkt 10 w brzmieniu:  
„8) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,  
„9) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola,  
„10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących.
- d) w ust.3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
„5) przedstawienie Radzie Pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola,
- e) w ust.3 pkt 10 otrzymuje brzmienie:  
„10) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.

2) § 8 otrzymuje brzmienie:

- „§ 8.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo-wychowawcza.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzenie planów pracy przedszkola,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków przedszkola,
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy jednostki.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy przedszkola ( arkusz organizacji przedszkola na dany rok szkolny ),
  - 2) wnioski Dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 3) propozycje Dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- 4) projekt planu finansowego przedszkola,
- 5) dopuszczenie do użytku w przedszkolu zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego.
6. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem. Zebrania mogą być organizowane na wniosek co najmniej 1/3 członków, organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
8. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

3) po § 8 dodaje się § 8a i § 8b w brzmieniu:

„§ 8a. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podejmowanych w ramach kompetencji stanowiących niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

„§ 8b. Strukturę Rady Pedagogicznej, jej zadania, procedurę przygotowywania i uchwalania decyzji oraz stanowisk przez Radę Pedagogiczną, ramowy plan zebrań, ramowy porządek zebrania oraz sposób protokołowania zebrań określa Regulamin Rady Pedagogicznej, który stanowi odrębny dokument.

4) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9.1. Rada Rodziców Przedszkola Publicznego w Krzeszowie jest organem kolegialnym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi trzech przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania organizacyjnego rodziców dzieci.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

4. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek, i ustalać zasady i zakres współpracy.

5. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie regulaminu działalności Rady Rodziców, który stanowi odrębny dokument,

2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.

7. Rada Rodziców wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.

8. Decyzje Rady Rodziców są jawne.

5) po § 9 dodaje się § 9a i § 9b w brzmieniu:

„§ 9a.1. Koordynatorem współdziałania organów przedszkola jest Dyrektor przedszkola, który zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Współdziałanie organów przedszkola odbywa się według następujących zasad:

1) zasady pozytywnej motywacji,

2) zasady partnerstwa,

3) zasady wielostronnego przepływu informacji,

4) zasady aktywnej i systematycznej współpracy,

- 5) zasady rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
3. W/w organy działające w przedszkolu zapewniają właściwe wykonywanie zadań określonych w przepisach prawa i w statucie przedszkola.
4. Współdziałanie organów przedszkola dotyczy:
- 1) zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa i w statucie przedszkola ,
  - 2) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, niniejszym statutem i regulaminami poszczególnych organów,
  - 3) innych, istotnych dla działalności przedszkola propozycji dotyczących procesu wychowania, nauczania i opieki.
4. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:
- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora przedszkola,
  - 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor przedszkola jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie stanowisk,
  - 3) Dyrektor przedszkola podejmuje działania na pisemny wniosek któregoś z organów ( strona sporu ),
  - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor przedszkola informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
5. Nieporozumienia i spory pomiędzy organami rozstrzygane są wewnątrz przedszkola na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów. Strona sporu występuje do strony przeciwnej z prośbą o postępowanie wyjaśniające.
6. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów przedszkola ustala Dyrektor przedszkola.
7. W przypadku braku porozumienia i po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu, każdy z organów może zwrócić się do wyższych instancji organu prowadzącego, organu nadzorującego lub związków zawodowych, w zależności od treści sporu.
8. Decyzja organu jest ostateczna.
- „§ 9b. Każdy z wymienionych w § 7 ust.1 organów działa zgodnie z ustawą Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem przedszkola.

§ 2. W Rozdziale IV „ Organizacja przedszkola” wprowadza się następujące zmiany:

6) w §12 usuwa się ust. 6 w całości a ust. 7, 8 przyjmują odpowiednio numerację 6 i 7.

7) w § 13:

a) usuwa się ust. 9 w całości a ust. 10 przyjmuje odpowiednio numerację 9.

b) dodaje się ust. 10 w brzmieniu:

„ 10. Opłata za wyżywienie może zostać zmieniona na podstawie kalkulacji kosztów produktów spożywczych (wzrost cen) i podana do publicznej informacji z 30 dniowym wyprzedzeniem na tablicy ogłoszeń w przedszkolu i na stronie internetowej przedszkola.

c) dodaje się ust. 11 w brzmieniu:

„ 11. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania odpłatności za wyżywienie dziecka do 15 każdego miesiąca z góry. Za zwłokę we wnoszeniu opłat przedszkole nalicza odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

8) po § 13 dodaje się § 13a w brzmieniu:

„§ 13a.1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Gminę Kamienna Góra oraz rodziców/prawnych opiekunów w formie comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.

2. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu określa uchwała podjęta przez Radę Gminy Kamienna Góra wraz ze sposobem jej wykonania.

3. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie i jest przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Realizacja podstawy programowej w przedszkolu odbywa się w godzinach od 8.00 do 13.00.

4. Udzielane przez przedszkole świadczenia wynikające ponad bezpłatną podstawę programową i czas jej realizacji określone w § 13a ust. 3 podlegają comiesięcznej opłacie rodziców/opiekunów prawnych w wysokości 1 złoty za każdą dodatkową godzinę zajęć, realizowanych w czasie określonym w deklaracji rodzica/opiekuna prawnego.

5. Deklarację dotyczącą czasu pobytu dziecka w przedszkolu, rodzic/opiekun prawny przedkłada Dyrektorowi przedszkola.

6. Podejmowanie w trakcie roku szkolnego jakichkolwiek zmian do wcześniejszej deklaracji pobytu dziecka w przedszkolu, wymaga wystąpienie rodzica/opiekuna prawnego do Dyrektora przedszkola.

7. Opłatę za świadczenie usług ponad podstawę programową, rodzice/opiekunowie prawni wpłacają do 15 każdego miesiąca z góry.

8. W przypadku nieterminowego uiszczenia opłaty, o której mowa w § 13a ust.7, przedszkole naliczy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

9. W przypadku powstania zaległości w opłatach, o których mowa w § 13a ust.7, przekraczających jeden miesiąc, przedszkole wzywa rodziców/opiekunów prawnych do uregulowania zapłaty z określeniem 7 dniowego terminu płatności zaległej należności. W razie bezskutecznego upływu terminu dodatkowego, nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego.

10. W przypadku z rezygnacji z Przedszkola, rodzic/opiekun prawny powinien złożyć Dyrektorowi przedszkola pisemną informację w celu zaprzestania naliczania odpłatności.

§ 3. W Rozdziale V „ Pracownicy przedszkola i ich zadania” wprowadza się następujące zmiany:

9) § 14:

- a) w ust.1 po wyrazie „nauczyciela” dodaje się wyraz „logopedę”;
- b) w ust.2 po wyrazie „nauczyciela” dodaje się wyrazy „oraz logopedy”;
- c) w ust.3 po wyrazie „nauczyciela” dodaje się wyraz „logopedy”.

10) po § 15 dodaje się § 15a w brzmieniu:

„§ 15a.1. Do zakresu zadań logopedy należy:

- 1) przeprowadzanie badań wstępnych, organizowanie pomocy logopedycznej,
- 2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej, w zależności od rozpoznanych potrzeb,
- 3) prowadzenie doradztwa logopedycznego dla nauczycieli i rodziców w celu ujednolicenia terapii,
- 4) przedstawienie wniosków do dalszej pracy,
- 5) dokonanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka w celu zaplanowania pracy indywidualnej,
- 6) współpraca z pracownikami przedszkola w celu minimalizowania zaburzeń mowy,
- 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną w celu podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej.

2. Logopeda prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. W Rozdziale VI „Wychowankowie przedszkola” wprowadza się następujące zmiany:

11) § 18:

- a) w ust.1 po wyrazie „Dyrektor” dodaje się „ w porozumieniu z Radą Pedagogiczną”;
- b) w ust.3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
„5) przedstawienie Radzie Pedagogicznej sytuacji nie przestrzegania zapisów statutu i powtarzających się uchybień ze strony rodziców dziecka,
- c) w ust.3 pkt 6 otrzymuje brzmienie:  
„ 6) podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną w sprawie skreślenia z listy wychowanków.
- d) w ust.3 uchyla się pkt 7.
- e) w ust.4 po wyrazie „administracyjnej” dodaje się „ po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej”.

Aneks Nr 1 do Statutu Przedszkola Publicznego w Krzeszowie obowiązuje od 01 września 2018r.



