

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Przedszkola Publicznego
w Krzeszowie

I Postanowienia ogólne

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 z późniejszymi zmianami, statutu przedszkola i niniejszego regulaminu.

§ 1

1. Rada rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców Przedszkola Publicznego w Krzeszowie, współdziałającym z dyrektorem przedszkola, organem prowadzącym przedszkole i organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem w realizacji zadań statutowych placówki.

§ 2

1. Rodzice współpracują z przedszkolem, organem prowadzącym przedszkole i organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówką w organizowaniu kształcenia i wychowania dzieci.

2. Celem tej współpracy jest:

- 1) spójne oddziaływanie na dzieci poprzez rodzinę i przedszkole w procesie nauczania, wychowania i opieki zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi;
- 2) doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w przedszkolu, rodzinie i środowisku;
- 3) zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla przedszkola i rodziców;
- 4) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie w tym zakresie pomocy przedszkolu;
- 5) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej;;
- 6) pomoc we wzbogacaniu bazy przedszkola w pomoce naukowe i dydaktyczne;
- 7) współdziałanie w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej i sportowo-turystycznej przedszkola;

§ 3

1. Rodzice współdziałają z przedszkolem za pośrednictwem Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora przedszkola, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

§ 4

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności, w tym wewnętrzną strukturę i tryb pracy, tryb przeprowadzania wyborów;
 - 2) zatwierdzanie programu wychowawczego przedszkola obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków (w porozumieniu z dyrektorem i nauczycielem);
 - 3) zatwierdzanie programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym (w porozumieniu z dyrektorem i nauczycielem).
2. Rada Rodziców zatwierdza zmiany w statucie.
3. Rada rodziców opiniuje::
 - 1) przedszkolny zestaw podręczników i programów nauczania;
 - 2) organizację pracy przedszkola;
4. Rada rodziców ma prawo:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - 2) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola;
 - 3) głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę;
5. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

II Wybory do Rady

§ 5

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie we wrześniu- na pierwszym zebraniu rodziców i odbywają się bez względu na frekwencję rodziców.
2. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci całego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
4. Reprezentantem Rady Rodziców jest prezydium w składzie przewodniczący i 2 członków, wybieranych na pierwszym posiedzeniu plenarnym.
5. Wyboru prezydium dokonuje się w drodze tajnego głosowania. Ukonstytuowanie prezydium następuje na pierwszym posiedzeniu prezydium i zostaje podane do wiadomości wszystkich rodziców.
6. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
7. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia wyborów.

III Władze Rady

§ 6

1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady.

§ 7

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.

IV Posiedzenia Rady

§ 8

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

2. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora przedszkola na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

3. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, Przewodniczący lub Dyrektor mogą zwołać posiedzenia Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu powiadamiania członków Rady.

§ 9

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego. Członkowie Rady na siedem dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad.

2. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.

3. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

§ 10

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V Podejmowanie uchwał

§ 11

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał lub opinii.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomijane są głosy "wstrzymujące się".
5. Bezwzględna liczba głosów to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów "przeciw" i "wstrzymujących się".
6. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym.
7. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.

§ 12

1. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania, z oznaczeniem terminu zebrania, jeśli zebranie odbywało się w dwóch terminach,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - 3) listę obecnych członków Rady i listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym,

- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
- 7) oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treść podjętych uchwał ,
- 8) podpisy Przewodniczącego i protokolanta

§ 13

1. Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie co uchwały.

VI Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalania i zatwierdzania.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

19.03.2010r.