

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KART DOSTĘPOWYCH INSO W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W KRZESZOWIE

§ 1 Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady wydawania, użytkowania, zwrotu oraz odpowiedzialności za karty dostępowe INSO (zwane dalej "Kartami") w Przedszkolu Publicznym w Krzeszowie, zlokalizowanym przy ul. Betlejemskiej 1A, 58-405 Krzeszów.
2. Karty służą do kontrolowania dostępu do terenu i budynku Przedszkola, w celu zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa dzieci, personelu oraz mienia placówki.
3. Użytkownikiem Karty jest uprawniony rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do Przedszkola lub upoważniona przez niego osoba.
4. Posiadanie i użytkowanie Karty oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

§ 2 Wydawanie Kart

1. Karty są wydawane przez dyrektora Przedszkola lub sekretariat Przedszkola wyłącznie rodzicom/opiekunom prawnym dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Standardowo dla każdego dziecka wydawane są nieodpłatnie dwie Karty. W uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrekcją Przedszkola, istnieje możliwość wydania odpłatnie dodatkowych Kart dla upoważnionych osób w postaci kaucji zwrotnej w wysokości 10zł.
3. Wydanie Karty następuje po:
 - a) zapoznaniu się i podpisaniu oświadczenia o akceptacji niniejszego regulaminu,
 - b) uiszczeniu ewentualnej opłaty za dodatkową Kartę.
4. Każda Karta jest przypisana do konkretnego dziecka/rodziny i jest niezbywalna. Niedopuszczalne jest przekazywanie Karty osobom nieupoważnionym do odbioru dziecka.

§ 3 Zasady Użytkowania Kart

1. Karta jest dokumentem umożliwiającym dostęp do Przedszkola i powinna być używana wyłącznie przez osobę, której została wydana lub upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka z Przedszkola.
2. Karty należy używać wyłącznie w celu otwarcia drzwi wejściowych Przedszkola, a także do rejestrowania czasu wejścia i wyjścia z placówki.

3. Użytkownik zobowiązany jest do dbałości o Kartę i jej należytego przechowywania, aby zapobiec jej uszkodzeniu, zgubieniu lub kradzieży.
4. Karta powinna być zawsze w posiadaniu osoby wchodzącej/wychodzącej z Przedszkola. Niedopuszczalne jest otwieranie drzwi dla osób trzecich, które nie posiadają własnej, ważnej Karty lub nie zostały zidentyfikowane przez personel Przedszkola.
5. Zabrania się:
 - a) udostępniania Karty osobom nieuprawnionym do odbioru dziecka lub osobom, które nie są upoważnione do wejścia na teren Przedszkola,
 - b) kopiowania, modyfikowania lub ingerowania w technologię Karty,
 - c) używania Karty niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób naruszający przepisy prawa, regulaminy wewnętrzne Przedszkola (w tym statut) lub zasady współżycia społecznego,
 - d) próbowania uzyskania dostępu do obszarów Przedszkola, do których użytkownik nie posiada uprawnień.
6. W przypadku zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości w działaniu Karty lub próby jej użycia przez osoby nieuprawnione, użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do Dyrekcji Przedszkola lub pracownika obsługującego wejście.
7. Podczas wchodzenia i wychodzenia z terenu Przedszkola, w szczególności z dzieckiem, należy zachować szczególną ostrożność, upewniając się, że drzwi zamknęły się prawidłowo.

§ 4 Zgubienie, Kradzież lub Uszkodzenie Karty

1. W przypadku zgubienia, kradzieży lub uszkodzenia Karty, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Dyrekcji Przedszkola.
2. Zgłoszenie powinno nastąpić w terminie niezwłocznym, najpóźniej do końca dnia roboczego, w którym stwierdzono zdarzenie.
3. Po zgłoszeniu, zgubiona/skradziona/uszkodzona Karta zostanie niezwłocznie zdezaktywowana w systemie.
4. W przypadku zgubienia lub uszkodzenia Karty z winy użytkownika, Dyrekcja Przedszkola ma prawo obciążyć rodzica/opiekuna prawnego kosztami wydania nowej Karty. Opłata za wydanie nowej Karty wynosi 30zł i jest płatna w sekretariacie Przedszkola.

§ 5 Zwrot Karty

1. Karta pozostaje własnością Przedszkola Publicznego w Krzeszowie.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zwrotu wszystkich wydanych Kart w przypadku:
 - a) rezygnacji dziecka z uczęszczania do Przedszkola,
 - b) ukończenia przez dziecko edukacji przedszkolnej w placówce,
 - c) na każde żądanie Dyrekcji Przedszkola.
3. Zwrot Kart powinien nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu uczęszczania dziecka do Przedszkola.
4. Za korzystanie z Kart dodatkowych Przedszkole jest zobowiązane do zwrotu wniesionej kaucji w wysokości 10zł.
5. Niezwroćenie Karty/Kart w wyznaczonym terminie lub zwrot Karty/Kart uszkodzonych (innych niż wynikające z normalnego zużycia) może skutkować naliczeniem opłaty w wysokości 30zł za każdą niezwróconą/uszkodzoną Kartę.

§ 6 Odpowiedzialność

1. Użytkownik Karty ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z jej niewłaściwego użycia, udostępnienia osobom nieupoważnionym lub niezgodnego z niniejszym regulaminem, w szczególności w zakresie zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i mienia Przedszkola.
2. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niezachowania należytej staranności w posługiwaniu się Kartą przez użytkownika.
3. Naruszenie postanowień niniejszego regulaminu może skutkować:
 - a) czasowym lub trwałym zablokowaniem dostępu Karty do systemu,
 - b) wezwaniem do natychmiastowego zwrotu Karty/Kart.

§ 7 Ochrona Danych Osobowych

1. Informacje gromadzone za pośrednictwem systemu kart dostępowych są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz polskimi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z użytkowaniem Kart jest Przedszkole Publiczne w Krzeszowie z siedzibą w Krzeszowie, ul. Betlejemska 1A.
3. Dane są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, personelu i mienia Przedszkola oraz monitorowania dostępu do placówki.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym praw przysługujących użytkownikom, znajdują się w sekretariacie Przedszkola oraz na stronie internetowej www.przed-krze.pl w zakładce: „RODO – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych”.

§ 8 Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaną podane do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych w sposób przyjęty w Przedszkolu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, publikację w aplikacji INSO oraz na stronie internetowej Przedszkola.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa, w szczególności dotyczące bezpieczeństwa w placówkach oświatowych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026r.